

Benvenuto JOHN WAYNE

Questo è portale degli studenti dell'Università di Pisa: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Scegli una delle voci proposte se vuoi iscriverti a un concorso, a un test di valutazione, o se vuoi immatricolarti a uno dei corsi di studio offerti dall'Università di Pisa.

Se vuoi modificare la password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Se sei uno studente ERASMUS INCOMING, hai terminato la procedura on line: ora devi [cliccare qui](#) e inserire il tuo Application Form. Dopo la sua convalida, potrai prendere un appuntamento per ritirare il tuo libretto e la tua carta studente e perfezionare l'immatricolazione.

Se intendi iscriverti ad un MASTER, prima di iniziare la procedura di immatricolazione on-line, provvedi a scaricare e compilare i documenti che trovi ai seguenti link:

- [Dichiarazione unica](#)
- [Formulario di immatricolazione](#)

Tali documenti dovranno essere inseriti nella domanda on-line tramite up-load.

Scegli una tra le seguenti voci:

- [Iscrizione concorsi](#)
- [Scelta del corso \(Immatricolazioni\)](#)
- [Iscrizione Test di Valutazione](#)

Select Scelta del corso

Lista procedure in sospeso

Lista procedure in sospeso - Spunta il cerchietto grigio sotto la colonna "Seleziona" e poi clicca su "Completa la procedura sospesa" o "Annulla la procedura sospesa".

Lista procedure




Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input type="checkbox"/>	Immatricolazione		

Completa la procedura sospesa

Annulla la procedura sospesa

Legenda:

Nascondi dettagli ▼

-  Informazioni
-  Sezione in lavorazione o aperta
-  Sezione correttamente completata

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Seleziona il tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

Legenda

 **Dato obbligatorio**

Immatricolazione: Scelta del corso

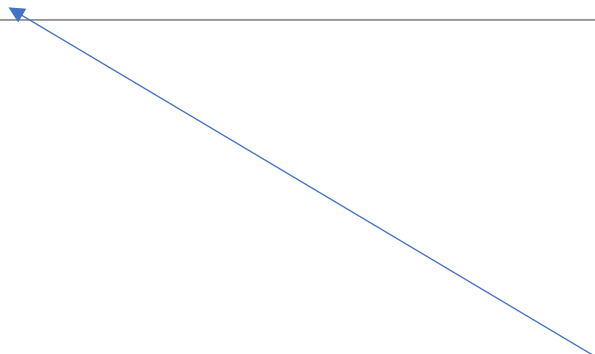
Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipologia corso di studio


- Corso di Laurea
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello

Indietro

Avanti



RICERCA TRASLAZIONALE E DELLE NUOVE
TECNOLOGIE IN MEDICINA E CHIRURGIA

- ANALISI MOLECOLARE DEI BIOMARCATORI NEOPLASTICI
- CHIRURGIA MININVASIVA E ROBOTICA EPATO-BILIO-PANCREATICA
- IMAGING ONCOLOGICO 
- RADIOLOGIA INTERVENTISTICA ENDOVASCOLARE EXTRANEURO
- RIABILITAZIONE DELLE PARALISI FACCIALI
- TELEDIDATTICA APPLICATA ALLE SCIENZE DELLA SALUTE ED ITC IN MEDICINA

SCIENZE POLITICHE

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate le tue scelte. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per modificarle.

Corso di studio

Dipartimenti	RICERCA TRASLAZIONALE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE IN MEDICINA E CHIRURGIA
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	IMAGING ONCOLOGICO

Indietro

Conferma



Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei documenti d'identità che hai inserito.

Per inserire i dati di un documento d'identità clicca su Inserisci.

Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del documento d'identità (preferibilmente fronte-retro) clicca sulla LENTE DI INGRANDIMENTO nella colonna Azioni.

Se hai già inserito i dati e l'immagine del documento d'identità clicca su Avanti.

Documenti di identità inseriti

 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Click here

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Documenti di identità

Inserisci/modifica i dati di un documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da*

Data Rilascio*



(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza

Validità*



(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

Insert ID data

Type: Passport

passport umber:

Issued by:

Date of issue:

Date of end:

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

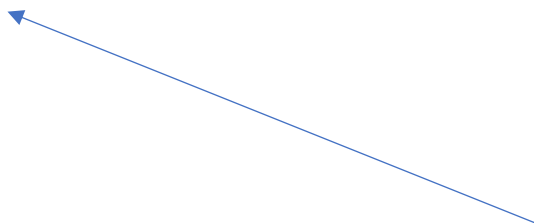
Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	YA345678
Ente Rilascio:	Questura di Pisa
Data Rilascio:	01/10/2013
Data Scadenza:	01/10/2022

Indietro

Avanti



Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità

Devi procedere con l'upload del documento inserito (fronte-retro). Clicca su Inserisci Allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	YA345678
Ente Rilascio:	Questura di Pisa
Data Rilascio:	01/10/2013
Data Scadenza:	01/10/2022

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	3 MB	1	3		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Upload Allegati effettuato

Upload Allegati obbligatorio

Upload Allegati non obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Upload passport (pdf)

Allegato al Documento di Identità

Procedi con l'upload del documento (fronte-retro).
Nei campi "Titolo" e "Descrizione" devi riscrivere il tipo di documento.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	YA345678
Ente Rilascio:	Questura di Pisa
Data Rilascio:	01/10/2013
Data Scadenza:	01/10/2022

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Nessun file selezionato

Upload file passport (pdf)

Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei documenti d'identità che hai inserito.
Per inserire i dati di un documento d'identità clicca su Inserisci.
Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del documento d'identità (preferibilmente fronte-retro) clicca sulla LENTE DI INGRANDIMENTO nella colonna Azioni.
Se hai già inserito i dati e l'immagine del documento d'identità clicca su Avanti.

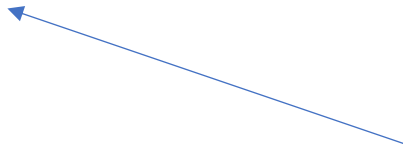
Documenti di identità inseriti

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto	YA345678	Questura di Pisa	01/10/2013	01/10/2022		Si	

Inserisci

Indietro

Avanti



Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto


 Dettaglio documento

 Cancella documento

Dichiarazioni di invalidità

Nota bene: se hai un'invalidità uguale o superiore al 66%, inserisci ciò che ti viene richiesto dal portale Alice e invia anche un messaggio, segnalando il tuo stato, al seguente indirizzo e-mail: immatricolazionimaster@adm.unipi.it.
Nella sezione "Tasse" troverai l'importo relativo alle spese amministrative cui sei tenuto a versare.
Adesso prosegui con la procedura di immatricolazione.

Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

In case you have a physical disability you should declare in order to get a discount on the fee

 **Legenda**

 **Modifica**

 **Elimina**

 **Confermata**

 **Presentata**

Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni almeno 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve risulterà riportate sul sito <http://matricolandosi.unipi.it> . I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà mostrata a sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Scegli file Nessun file selezionato

La foto caricata sarà riportata anche sulla tessera magnetica, eventualmente richiesta, pertanto deve essere possibile il riconoscimento dell'utente. (Max 3 MByte)

Upload Foto

Upload a picture of you

Indietro

Conferma


And confirm

Insert your degrees (Medical, Board certification, etc...)

Dettaglio titoli richiesti


Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Avanti'.

Titoli di Studio Obbligatori




 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori. Se lo "Stato Titolo" è rosso deve essere inserito cliccando su "Inserisci". Se lo "Stato Titolo" è verde, cliccare su "Avanti".

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di un titolo di studio obbligatorio per l'ammissione; le varie opzioni sono alternative tra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">46/S - Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia		Inserisci
	Specializzazione	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">SAS-5010 - Classe della diagnostica per immagini e radioterapia		Inserisci

Legenda

 **Completato**


 **Non Completato**

 **Titolo dichiarato**

 **Titolo obbligatorio**

 **Titolo non obbligatorio**

 **Modifica titolo**

 **Visualizza dettaglio titolo**

 **Cancella titolo**

Titolo di studio Universitario straniero

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Nazione

STATI UNITI D'AMERICA

Ateneo

Arizona State University

Titolo*

Academic qualification equivalent to the Italian "laurea specialistica/magistrale"

Corso di studio*

Diagnostic Radiology

Durata Anni*

4

**Data
conseguimento***

30/10/2018

(gg/MM/yyyy)

Giudizio*

Excellent

Indietro

Procedi